

## **CONVENTION D'UTILISATION DES BUS MUNICIPAUX**

La ville d'Aulnoye Aymeries consent à mettre à disposition des associations sportives municipales des bus destinés au Transport des Sportifs, Dirigeants et Entraîneurs vers les différents lieux de compétition.

Les conditions décrites ci-après se veulent organiser et régler la quasi-totalité des demandes usuelles des associations sportives. Il s'agit également d'établir les engagements auxquels les clubs doivent satisfaire pour bénéficier de cette prestation.

Toute autre demande qui ne remplirait pas les présentes conditions devra faire l'objet d'une demande écrite préalable adressée au Directeur du Service des Sports. le cas particulier sera apprécié et fera l'objet ou non de certaines dispositions singulières.

### **I. ATTRIBUTION DU VEHICULE**

Les demande de bus sont à envoyer par mail le MARDI 17H00 qui précède les déplacements du Week End à l'adresse suivante : [benoit.facon@aulnoye-aymeries.fr](mailto:benoit.facon@aulnoye-aymeries.fr). \*\*les attributions des véhicules se réfèrent à l'ordre de priorité suivant :

1. Rencontres officielles de championnat et/ou de coupe
2. Déplacements pour formation de dirigeants et/ou d'arbitrage
3. Rencontres amicales et autres tournois

A cet ordre de priorité, s'ajoute le pré requis d'être 6 personnes minimum dans le cadre de la sollicitation d'un bus 9 places. Il sera donc nécessaire d'indiquer l'équipe concernée par le déplacement ou fournir la liste nominative des membres du club participant à la sortie.

Ensuite, les affectations sont faites au regard des distances à parcourir. Au plus le déplacement est éloigné, au plus le club est prioritaire, dans la limite d'un déplacement Aller/Retour de 500kms maximum et sans nuitée.

En aucun cas, le chauffeur ne pourra utiliser un autre bus que celui qui aura été attribué par le service des sports.

### **II. RESPONSABILITES**

#### **○ Assurances**

Dans tous les cas de figure, les déplacements seront effectués sous la seule responsabilité du club ; lequel atteste bénéficier des polices d'assurances requise.

#### **○ En cas de dégradations/Accidents**

Si la responsabilité du club est engagée, les réparations seront effectuées et les frais induits seront comptabilisés pour la saison N. le club en sera alors avisé par courrier.

En définitive, les montants totaux des remises en état des différentes dégradations et des franchises mises en œuvre seront déduits automatiquement de la subvention accordée au club en N+1.

#### ○ Procès Verbaux

Tout procès verbal (vitesse/stationnement...) généré pendant le déplacement est à la charge du club et/ou de l'établissement, tant en termes d'acquittement des amendes qu'en termes de retraits éventuels de points.

### III. AGREMENT DU CHAUFFEUR

Le conducteur de chaque véhicule sera nécessairement membre du club pour lequel il effectue le dit transport. A ce titre, il bénéficiera donc **d'une licence** (joueur, dirigeant, arbitre, membre...) **en cours de validité**. Le chauffeur doit en outre avoir **plus de 3 ans de permis**.

Il appartient au club de vérifier l'exactitude et la validité de ces documents (permis de conduire et Licence)

### IV. CLEFS DES BUS

Les clefs sont **à retirer nécessairement** au garage municipal le vendredi entre 11h00 et 11h30.

Elles se doivent d'être **restituées impérativement** dès le retour comme indiquées aux conditions figurant dans le tableau d'attribution.

### V. COÛT DE MISE A DISPOSITION

La mise à disposition des bus est consentie à titre gracieux ; charge à chaque association sportive d'effectuer le plein de carburant dont elle a besoin pour effectuer le déplacement.

### VI. CONSIGNES EN CAS D'ACCIDENT ET/OU DE PANNE

En cas d'accident, et quelque que soit la gravité, le chauffeur doit OBLIGATOIREMENT établir un constat et le remettre le lundi au Secrétariat des Services Techniques en mairie.

#### En cas d'accident ou de panne :

- **Soirs & Week End**

Contacter l'astreinte des services techniques **au 06.22.05.20.79**

Vous serez en relation immédiate avec le permanent des Services Techniques, seule personne habilitée à prendre une décision

Si besoin de remorquage ou dépannage, **il vous appartient de contacter SMACL ASSISTANCE au 0800 02 11 11 (la carte se situe dans le véhicule)**

- **En semaine de 8h30 à 16h30**

Contacter les services techniques **au 03.27.53.63.76**

Vous serez en relation immédiate avec le secrétariat des services techniques, habilité à prendre une décision.

Si besoin de remorquage ou dépannage, **il vous appartient de contacter SMACL ASSISTANCE au 0800 02 11 11 (la carte se situe dans le véhicule)**

### VII. OBLIGATIONS DU CHAUFFEUR

1. Vérifier l'état du véhicule à la prise de possession
2. Compléter le carnet de bord et y spécifier toute anomalie constatée
3. Nettoyer l'intérieur du véhicule avant sa restitution
4. Remettre en place le bus sur son emplacement initial à l'intérieur du garage
5. Assurer l'ordre à l'intérieur du bus pendant les déplacements
6. Interdire de fumer et de manger dans le bus

## **VIII. TRAJET**

Le respect du trajet le plus court entre Aulnoye Aymeries et le lieu de compétition est obligatoire. Les seules dérogations possibles concernent :

- Les déviations routières pour travaux ou accidents
- Le transport d'un blessé
- Le besoin en carburant

## **IX. HORAIRES DE DEPART**

Les délais de transport seront prévus suffisamment longs – en aucun cas, le retard ne sera rattrapé sur le trajet.

Le départ et l'arrivée doivent se faire à un point fixe (le porte à porte n'est pas autorisé).

## **X. SANCTIONS**

En cas d'accidentologie répétée et/ou de non-respect des différentes conditions décrites ci-dessus, l'association (ou l'établissement) pourra sur appréciation du Directeur des Sports et de l'Adjoint au Maire en charge des Sports, être suspendu de cette prestation pendant une période donnée.

Cette convention est établie pour la saison sportive 2024/2025. Elle sera reconduite tacitement pour une durée d'un an.

**Fait à Aulnoye Aymeries, le 16/09/2024**

**Pour la ville d'Aulnoye Aymeries,**

**Le Maire**

**Pour l'Association,**

**Le Président**

---

## Convention d'utilisation des bus Municipaux Année scolaire 2024/2025

---

Dans le cadre des sections sportives « Football, Handball et Basket », et pour faciliter les déplacements des élèves du Lycée Jeanne d'Arc lors des rencontres sportives organisées hors du périmètre communal, la ville d'Aulnoye Aymeries consent à mettre à disposition de l'établissement scolaire un ou plusieurs véhicules de transport de 9 places ; sous réserve des disponibilités de ces derniers.

Les conditions décrites ci-après se veulent organiser et régler la quasi-totalité des demandes usuelles des associations sportives. Il s'agit également d'établir les engagements auxquels les établissements scolaires doivent satisfaire pour bénéficier de cette prestation.

Toute autre demande qui ne remplirait pas les présentes conditions devra faire l'objet d'une demande écrite préalable adressée au Directeur du Service des Sports. Le cas particulier sera apprécié et fera l'objet ou non de certaines dispositions singulières.

### I. PRE REQUIS

Cette mise à disposition est sujette à l'appréciation et à la validation du Directeur du Service des Sports, et se limite à un déplacement de 500 kms maximum et sans nuitée.

Le formulaire de demande de prêt de véhicule pour usage « section sportive » se devra d'être remis dûment complété (cachet et signature du chef d'établissement) pour que la demande soit étudiée et puisse être accordée ensuite.

### II. RESPONSABILITES

#### o Assurances

Dans tous les cas de figure, les déplacements seront effectués sous la seule responsabilité de l'établissement ; lequel atteste bénéficier des polices d'assurances requise.

#### o En cas de dégradations/Accidents

Si la responsabilité de l'établissement est engagée, les réparations seront effectuées et les frais induits seront comptabilisés et facturés à l'établissement.

#### o Procès Verbaux

Tout procès verbal (vitesse/stationnement...) généré pendant le déplacement est à la charge du club et/ou de l'établissement, tant en termes d'acquittement des amendes qu'en termes de retraits éventuels de points.

### III. AGREMENT DU CHAUFFEUR

Le conducteur de chaque véhicule sera nécessairement soit un enseignant du Lycée, soit un éducateur sportif de la ville détaché sur cette section sportive.

Les chauffeurs seront clairement identifiés. Le chauffeur doit en outre avoir **plus de 3 ans de permis.**

Il appartient à l'établissement de vérifier l'exactitude et la validité de ces documents (permis de conduire°)



#### **IV. OBLIGATIONS DU CHAUFFEUR**

1. Vérifier l'état du véhicule à la prise de possession
2. Compléter le carnet de bord et y spécifier toute anomalie constatée
3. Nettoyer l'intérieur du véhicule avant sa restitution
4. Remettre en place le bus sur son emplacement initial à l'intérieur du garage
5. Assurer l'ordre à l'intérieur du bus pendant les déplacements
6. Interdire de fumer et de manger dans le bus

#### **V. FACTURATION**

Cette mise à disposition des véhicules municipaux est consentie de façon gratuite, et ne donne pas lieu à facturation. L'établissement scolaire prend à sa charge les frais de carburant nécessaire à son déplacement.

#### **VI. CONSIGNES EN CAS D'ACCIDENT ET/OU DE PANNE**

En cas d'accident, et quelque que soit la gravité, le chauffeur doit OBLIGATOIREMENT établir un constat et le remettre dans les meilleurs délais au Secrétariat des Services Techniques en mairie.

#### **En cas d'accident ou de panne :**

Le véhicule de transport repris ci-dessus est autorisé pour les déplacements au sein des pays européens. La Ville d'Aulnoye Aymeries a souscrit en son nom une assurance auprès de la SMACL.

Si besoin de remorquage ou dépannage, **il vous appartient de contacter SMACL ASSISTANCE au 0800 02 11 11 (la carte se situe dans le véhicule) et de prévenir également l'astreinte des services techniques au 06.22.05.20.79 ou le secrétariat des services techniques au 03.27.53.63.76.**

#### **VII. TRAJET**

Le respect du trajet le plus court entre Aulnoye Aymeries et le lieu de compétition est obligatoire. Les seules dérogations possibles concernent :

- Les déviations routières pour travaux ou accidents
- Le transport d'un blessé
- Le besoin en carburant

#### **VIII. SANCTIONS**

En cas d'accidentologie répétée et/ou de non-respect des différentes conditions décrites ci-dessus, l'association (ou l'établissement) pourra sur appréciation du Directeur des Sports et de l'Adjoint au Maire en charge des Sports, être suspendu de cette prestation pendant une période donnée.

Cette convention est établie pour l'année scolaire 2024/2025. Elle sera reconduite tacitement pour une durée d'un an.

**Fait à Aulnoye Aymeries, le 02/09/2024**

**Pour la ville d'Aulnoye Aymeries,  
Le Maire**

**Pour l'Etablissement,  
Le Chef d'établissement**

---

## **Convention d'utilisation des bus Municipaux Année scolaire 2024/2025**

---

Dans le cadre des sections sportives « Football, Handball et Basket », et pour faciliter les déplacements des élèves du Collège Del Marle lors des rencontres sportives organisées hors du périmètre communal, la ville d'Aulnoye Aymeries consent à mettre à disposition de l'établissement scolaire un ou plusieurs véhicules de transport de 9 places ; sous réserve des disponibilités de ces derniers.

Les conditions décrites ci-après se veulent organiser et régler la quasi-totalité des demandes usuelles des associations sportives. Il s'agit également d'établir les engagements auxquels les établissements scolaires doivent satisfaire pour bénéficier de cette prestation.

Toute autre demande qui ne remplirait pas les présentes conditions devra faire l'objet d'une demande écrite préalable adressée au Directeur du Service des Sports. Le cas particulier sera apprécié et fera l'objet ou non de certaines dispositions singulières.

### **I. PRE REQUIS**

Cette mise à disposition est sujette à l'appréciation et à la validation du Directeur du Service des Sports, et se limite à un déplacement de 500 kms maximum et sans nuitée.

Le formulaire de demande de prêt de véhicule pour usage « section sportive » se devra d'être remis dûment complété (cachet et signature du chef d'établissement) pour que la demande soit étudiée et puisse être accordée ensuite.

### **II. RESPONSABILITES**

#### **o Assurances**

Dans tous les cas de figure, les déplacements seront effectués sous la seule responsabilité de l'établissement ; lequel atteste bénéficier des polices d'assurances requise.

#### **o En cas de dégradations/Accidents**

Si la responsabilité de l'établissement est engagée, les réparations seront effectuées et les frais induits seront comptabilisés et facturés à l'établissement.

#### **o Procès Verbaux**

Tout procès verbal (vitesse/stationnement...) généré pendant le déplacement est à la charge du club et/ou de l'établissement, tant en termes d'acquittement des amendes qu'en termes de retraits éventuels de points.

### **III. AGREMENT DU CHAUFFEUR**

Le conducteur de chaque véhicule sera nécessairement soit un enseignant du Collège, soit un éducateur sportif de la ville détaché sur cette section sportive.

Les chauffeurs seront clairement identifiés. Le chauffeur doit en outre avoir **plus de 3 ans de permis.**

Il appartient à l'établissement de vérifier l'exactitude et la validité de ces documents (permis de conduire°)

#### **IV. OBLIGATIONS DU CHAUFFEUR**

1. Vérifier l'état du véhicule à la prise de possession
2. Compléter le carnet de bord et y spécifier toute anomalie constatée
3. Nettoyer l'intérieur du véhicule avant sa restitution
4. Remettre en place le bus sur son emplacement initial à l'intérieur du garage
5. Assurer l'ordre à l'intérieur du bus pendant les déplacements
6. Interdire de fumer et de manger dans le bus

#### **V. FACTURATION**

Cette mise à disposition des véhicules municipaux est consentie de façon gratuite, et ne donne pas lieu à facturation. L'établissement scolaire prend à sa charge les frais de carburant nécessaire à son déplacement.

#### **VI. CONSIGNES EN CAS D'ACCIDENT ET/OU DE PANNE**

En cas d'accident, et quelque que soit la gravité, le chauffeur doit OBLIGATOIREMENT établir un constat et le remettre dans les meilleurs délais au Secrétariat des Services Techniques en mairie.

#### **En cas d'accident ou de panne :**

Le véhicule de transport repris ci-dessus est autorisé pour les déplacements au sein des pays européens. La Ville d'Aulnoye Aymeries a souscrit en son nom une assurance auprès de la SMACL.

Si besoin de remorquage ou dépannage, **il vous appartient de contacter SMACL ASSISTANCE au 0800 02 11 11 (la carte se situe dans le véhicule) et de prévenir également l'astreinte des services techniques au 06.22.05.20.79 ou le secrétariat des services techniques au 03.27.53.63.76.**

#### **VII. TRAJET**

Le respect du trajet le plus court entre Aulnoye Aymeries et le lieu de compétition est obligatoire. Les seules dérogations possibles concernent :

- Les déviations routières pour travaux ou accidents
- Le transport d'un blessé
- Le besoin en carburant

#### **VIII. SANCTIONS**

En cas d'accidentologie répétée et/ou de non-respect des différentes conditions décrites ci-dessus, l'association (ou l'établissement) pourra sur appréciation du Directeur des Sports et de l'Adjoint au Maire en charge des Sports, être suspendu de cette prestation pendant une période donnée.

Cette convention est établie pour l'année scolaire 2024/2025. Elle sera reconduite tacitement pour une durée d'un an.

**Fait à Aulnoye Aymeries, le 02/09/2024**

**Pour la ville d'Aulnoye Aymeries,  
Le Maire**

**Pour l'Etablissement,  
Le Chef d'établissement**