

Maison de la Petite Enfance
Rue Parmentier
Tél. : 03 27 53 25 50
Site internet : www.aulnoye-aymeries.fr

**REGLEMENT DE FONCTIONNEMENT
DE L'ACCUEIL COLLECTIF DE MINEURS (2-5 ANS)**

**MERCREDIS, PETITES VACANCES SCOLAIRES,
JUILLET ET
ACCUEIL PERISCOLAIRE**

SOMMAIRE

PREAMBULE.....	p 4
----------------	-----

PRESENTATION ET FONCTIONNEMENT :

1. L'Accueil Collectif de Mineurs et l'accueil périscolaire ont plusieurs fonctions	p 4
2. Le personnel	p 5
a) L'encadrement.....	p 5
b) L'équipe d'animation	p 5
c) Le personnel de restauration	p 5
d) Le personnel d'entretien	p 5

FORMALITES D'ACCUEIL :

1. L'Accueil Collectif de Mineurs	p 6
a) Les périodes et horaires d'ouverture	p 6
b) Le respect des horaires	p 7
2. L'accueil périscolaire	p 7
a) Les horaires d'ouvertures	p 7
3. L'accueil d'urgence	p 8
4. La Tarification des familles	p 8
5. La facturation et le paiement	p 9

CONDITIONS D'ADMISSION :

1. Les Modalités d'inscription	p 10
2. Les modalités d'annulation	p 11

CONDITIONS DE FONCTIONNEMENT

1. L'accueil de l'enfant	p 12
a) L'accueil du matin	P 13
b) L'accueil de l'après-midi	p 13
c) L'accueil du soir	P 13
d) L'accueil péricentre	p 13
e) Les différents repas	p 13
f) Le temps calme / sieste	p 14
g) En cas de maladie	p 14
h) En cas d'intolérance ou d'allergie alimentaire	p 14
i) L'accueil de l'enfant porteur d'un handicap ou atteint d'une maladie chronique : un accueil spécifique	p 15
j) Les modalités d'intervention en cas d'accident	p 15
k) Les accès aux activités et sorties	p 16
l) Les assurances	p 16

LES REGLES ESSENTIELLES DE LA VIE EN COLLECTIVITE	p 16
LA COMMUNICATION AVEC LES PARENTS	p 17
LA SECURITE	p 17
LES MESURES ADMINISTRATIVES	p 18
LA DIFFUSION DU REGLEMENT DE FONCTIONNEMENT ET AUTRES DOCUMENTS	p 18
CONCLUSION	p 19
ANNEXE : Tarification des familles	p 20

PREAMBULE

Le présent règlement intérieur définit les modalités pratiques de fonctionnement des différents accueils maternels des 2-5 ans (mercredis, vacances scolaires et accueil périscolaire) en cohérence avec le projet éducatif et pédagogique de la Maison de la Petite Enfance.

Le présent règlement est disponible à l'entrée de l'Accueil Collectif de Mineurs et remis aux parents lors de l'admission de leur enfant. Ces derniers attestent en avoir pris connaissance en signant un formulaire.

PRESENTATION ET FONCTIONNEMENT

L'Accueil Collectif de Mineurs et l'accueil périscolaire ont pour but de concourir au bien-être et à l'épanouissement de l'enfant en proposant des activités éducatives et ludiques adaptées aux besoins des enfants.

Agréé par le Service Départemental à la Jeunesse, à l'Engagement et aux Sports (SDJES) et par la Protection Maternelle et Infantile (PMI) du Conseil Départemental et fonctionnant selon les réglementations en vigueur.

Ils sont ouverts à tous les enfants quelle que soit la situation familiale, sociale et professionnelle des parents.

Les enfants porteurs d'handicaps sont accueillis dès lors que le handicap est compatible à la vie en collectivité et que l'équipe éducative est en mesure d'accueillir convenablement l'enfant avec avis du médecin.

La famille est tenue de faire part des habitudes et des rythmes de vie habituels de l'enfant, concernant son sommeil, son alimentation, ses préférences et ses habitudes.

1) L'Accueil Collectif de Mineurs et l'accueil périscolaire ont plusieurs fonctions

- ✓ *Favoriser des temps éducatifs et ludiques en proposant des activités variées, tout en tenant compte de l'âge et des besoins de chaque enfant.*
- ✓ *Libérer temporairement les parents dans la journée et favoriser la socialisation et l'autonomie de l'enfant par le contact avec d'autres.*
- ✓ *Proposer un mode de garde occasionnel.*

2) Le personnel

a) L'encadrement

La responsabilité de l'Accueil Collectif de Mineurs et de l'accueil périscolaire est confiée à une responsable de service (animateur territorial). La responsable a pour mission l'encadrement des animateurs, des éventuels stagiaires école, de son fonctionnement, de l'organisation de l'accueil des enfants et de leurs familles, de l'application du présent règlement et des inscriptions en lien avec les secrétaires.

Elle s'assure que les dossiers des enfants sont tenus à jour et établit un registre de présences.

Elle est responsable avec son équipe du projet éducatif et pédagogique et de sa mise en œuvre.

b) L'équipe d'animation

Conformément à la réglementation du Service Départemental à la Jeunesse, à l'Engagement et aux Sports (SDJES), l'équipe d'animation est composée d'animateurs titulaires et stagiaires du Brevet d'Aptitude aux Fonctions d'Animateur (BAFA/CAP Petite Enfance), soit un animateur pour 8 enfants.

Pour les activités de baignade à l'Aiguade d'Aulnoye-Aymeries, l'encadrement est un animateur pour 5 enfants. Dans ce cas, nous demandons la participation de parent(s), voire d'un animateur supplémentaire.

c) Le personnel de restauration

Une à deux personnes (selon le nombre d'enfants inscrits) assurent la préparation des repas des enfants.

d) Le personnel d'entretien

Une personne assure chaque jour l'entretien des locaux.

FORMALITES D'ACCUEIL

1) L'Accueil Collectif de Mineurs

Il accueille les enfants à partir de 2 ans et jusqu'au mois d'anniversaire de leur 6 ans (de la petite section maternelle à la grande section) dans la limite des places disponibles (au maximum 32 enfants le mercredi et petites vacances scolaires, 64 enfants en juillet).

a) Les période et horaires d'ouverture

L'Accueil Collectif de Mineurs est ouvert de 7h30 à 18h00 les mercredis et vacances scolaires (Toussaint, 1 semaine à Noël, Hiver, Printemps, 3 semaines en juillet).

Pour les mercredis et les grandes vacances scolaires, pour les enfants dont les parents travaillent, un accueil péricentre avant 9h00 (dès 7h30) et après 17h00 (jusque 18h00) est possible. Les parents sont invités à se présenter 5 minutes avant l'heure de fermeture.

Le repas peut être pris sur place.

Dans un premier temps, nous conseillons aux parents d'inscrire le tout-petit à la ½ journée, ce qui permet à l'enfant de s'adapter progressivement à l'environnement.

Les mercredis, les petites vacances et juillet

6 possibilités sont proposées pour un accueil souple de votre ou vos enfants :

- à la journée avec repas de 9h00 à 17h00
- à la ½ journée sans repas de 9h00 à 12h00
- à la ½ journée sans repas de 13h30 à 17h00
- à la ½ journée avec repas de 9h00 à 13h30
- à la ½ journée avec repas de 12h00 à 17h00
- à la ½ journée sans repas de 9h00 à 12h00 et de 13h30 à 17h00

Juillet :

Un accueil à la journée de 9h00 à 17h00 et pour les tout-petits possibilité de les accueillir de 9h00 à 12h00 ou de 9h00 à 13h30.

b) Le respect des horaires

Les mercredis et les vacances scolaires, les enfants ont la possibilité d'arriver jusqu'à 9h30 dernier délai et repris jusqu'à 12h15 et/ou 17h15 maximum.

Si toutefois, la famille de l'enfant a un imprévu (ex. réveil tardif, panne de voiture ...) et ne peut se rendre à l'Accueil Collectif de Mineurs aux heures indiquées à l'inscription, nous tenons à ce qu'elle nous prévienne avant 9h30 si l'enfant prend le repas du midi car après 9h30 celui-ci ne sera pas commandé.

Par contre si la famille prévient le service après 9h30, l'enfant pourra être accueilli jusqu'à 10h00 dernier délai, mais sans le repas. L'enfant sera repris à 12h00 et accueilli à nouveau à 13h30 (le temps du repas reste du) selon l'inscription.

Un enfant ne peut quitter l'Accueil Collectif de Mineurs en dehors des heures de fonctionnement, sauf cas exceptionnels (rendez-vous médicaux : dentiste, médecin, orthophoniste et suivi CAMSP, SESSAD, PMI ...) dans ce cas une décharge doit être remplie et signée par la personne qui reprend l'enfant et un justificatif sera demandé.

Si l'enfant a un rendez-vous médical le matin, il peut être accueilli (justificatif à l'appui) jusqu'à 10h00, au-delà il sera accueilli soit à 12h ou à 13h30 (en dehors de ces heures, l'enfant ne pourra pas être accueilli afin de ne pas perturber les animations).

Si l'enfant a un rendez-vous l'après-midi, il partira à 12h00 ou à 13h30.

Si l'enfant est inscrit en journée et que vous voulez le reprendre à 12h00 ou à 13h30 pour diverses raisons (ex. anniversaires, convenances personnelles ...) veuillez prévenir la responsable dans la matinée, par contre l'après-midi sera due.

Les familles sont tenues de se conformer à l'heure d'ouverture et/ou de fermeture.

2) L'Accueil périscolaire

Il accueille les enfants avant et après la classe, dans 3 écoles maternelles différentes d'Aulnoye-Aymeries (Anne-Frank, Eugénie Cotton et Paul Stiévenart).

a) Les horaires d'ouvertures

L'accueil périscolaire est ouvert les lundi, mardi, jeudi et vendredi de 7h30 à 8h30 et de 16h30 à 18h00.

Le matin, un petit déjeuner peut être amené par les familles pour votre enfant.

L'accueil périscolaire a pour objectifs :

- de permettre à l'enfant de commencer et de finir la journée à son propre rythme,
- de proposer des activités de détente, d'éveil et de découverte,
- de promouvoir un mode de garde souple pour les parents,
- de permettre aux familles de confier leurs enfants en toute tranquillité pour se consacrer à d'autres activités (loisirs, courses, prendre du temps pour des enfants scolarisés en primaire (ex. devoirs ...)).

3) L'Accueil d'urgence

Dans certains cas exceptionnels, un enfant pourra être accueilli sans démarche préalable. Les situations relevant de cet accueil sont :

- décès d'un proche,
- hospitalisation imprévue d'un membre de la famille,
- accident d'un parent, frère ou sœur,
- entretien d'embauche de dernière minute,
- maladie de la nourrice agréée,
- sinistre du logement,
- autres situations à l'appréciation de la directrice ou de la responsable.

Un justificatif sera demandé à la famille de l'enfant.

4) La tarification des familles

La ville d'Aulnoye-Aymeries adhère à la convention LEA (Loisirs Equitables Accessibles) avec la CAF du Nord qui a pour objectifs de :

- proposer aux familles vulnérables une tarification adaptée à leurs ressources,
- permettre aux enfants de ces familles d'accéder aux Accueils Collectifs de Mineurs sur l'ensemble de ces périodes de fonctionnement (mercredi, vacances scolaires, périscolaire).

Les familles concernées par le barème LEA doivent :

- être allocataires de la caisse d'Allocations Familiales du Nord assumant la charge d'au moins un enfant et percevant une ou plusieurs allocations familiales ou sociales.
- disposer d'un quotient familial inférieur ou égal à 700 €.

Le barème des participations est calculé en fonction du quotient familial selon que la famille est allocataire ou non. A l'inscription de votre(vos) enfant(s) votre numéro d'allocataire sera déterminant pour le calcul de votre tarif. En cas de non-présentation de ce numéro, le tarif maximum sera appliqué.

La CAF met à notre disposition un service internet à caractère professionnel (Mon compte partenaire) qui nous permet de consulter directement les éléments de votre dossier d'Allocations Familiales nécessaires à l'exercice de notre mission. Les personnes habilitées et désignées (secrétaires et responsable) sont tenues au secret professionnel.

Lors de la 1^{ère} inscription, nous prenons le montant en cours inscrit sur votre dernière attestation de quotient familial CAF.

Une mise à jour du quotient familial s'effectue 1 fois/an en avril.

Pour les assistantes familiales qui ont la garde d'un enfant, nous prenons en compte pour le calcul tarifaire le quotient familial des parents si l'enfant est à leur charge. Si l'enfant n'est plus à la charge des parents, nous prenons en compte le tarif minimum.

Par contre, la famille doit informer le service de tout changement de situations :

- Changement de situation familiale,
- Nouvelle adresse,
- Cessation d'activité,
- Reprise d'activité,
- Modification du temps de travail,
- Congé de dernière minute,
- Maladie ...

a) Pour l'Accueil Collectif de Mineurs (uniquement les mercredis et petites vacances scolaires)

(Voir Annexe)

b) Pour l'Accueil Collectif de Mineurs (uniquement pour les vacances d'été)

(voir annexe)

c) Pour l'accueil périscolaire (matin et soir)

(Voir annexe)

d) Pour l'accueil péricentre (avant et après l'Accueil Collectif de Mineurs des mercredis et les vacances scolaires)

(Voir annexe)

5) La facturation et paiement

La facturation est établie en fonction de l'inscription de votre ou vos enfant(s) (prépaiement) pour toutes les activités. Si votre enfant n'a pas su se rendre à l'Accueil Collectif de Mineurs pour raison de santé, un justificatif (certificat médical, attestation sur l'honneur ou ordonnance

médicale) sera à présenter dans les 5 jours qui suivent l'absence de l'enfant. De même pour un changement de planning ou d'acceptation de congé de dernière minute (justificatif de l'employeur). Dans ces deux situations, un avoir sera établi selon l'absence de l'enfant

Si votre enfant est absent pour convenance personnelle, la journée ou demi-journée reste due et non reportée sur d'autres périodes.

Modalités de paiement des activités :

- Par chèque bancaire à l'ordre « régie MPE »,
- Par espèces,
- CESU (uniquement pour l'accueil périscolaire),
- Par carte bancaire, le paiement en ligne via le site internet (en projet)

CONDITIONS D'ADMISSION

1) Les modalités d'inscription

Pour une première inscription, il est recommandé de visiter l'Accueil Collectif de Mineurs avec l'enfant pour pouvoir le familiariser avec le lieu.

Les assistantes familiales voulant inscrire un ou des enfant(s) accueilli(s) à leur domicile, remettent un projet d'accueil établi par la référente du Conseil Général de l'enfant.

Le projet d'accueil doit indiquer « le bien fondé » de l'accueil en collectivité pour l'enfant. Il doit préciser également les périodes d'accueil sur l'année scolaire et le forfait à la journée ou ½ journée avec ou sans repas, en concertation préalable avec la responsable de l'Accueil Collectif de Mineurs.

Si lors de la période d'inscription, vous avez inscrit votre enfant pour l'Accueil Collectif de Mineurs des petites vacances scolaires uniquement la 1^{ère} semaine et que pour une raison propre à chacun vous désirez durant la 1^{ère} semaine de vacances réinscrire votre enfant pour la 2^{ème} semaine (non prévue au préalable), la responsable prendra en compte votre demande selon le nombre de places disponibles pour la 2^{ème} semaine.

Pour les grandes vacances scolaires, la démarche est identique.

✓ Pour les mercredis, petites vacances scolaires, péricentre et périscolaire

Avant chaque inscription, les familles reçoivent un mail (via Technocarte) pour rappeler les dates et heures d'inscription.

Inscription en journée ou ½ journée pour les mercredis et à la semaine pour les petites vacances scolaires.

2 jours ½ d'inscriptions pour les familles d'Aulnoye-Aymeries et une ½ journée pour les familles de l'extérieur (si places disponibles).

Un calendrier d'inscriptions et de permanences pour les paiements est établi tous les mois par périodes de septembre à janvier et de février à juillet et est remis à chaque famille.

Aucun repas ne peut être pris s'il n'a pas été prévu au préalable à l'inscription sauf en cas d'urgence sur justificatif (voir accueil d'urgence).

Aucune inscription ne sera prise par téléphone, ni par mail concernant les activités du mercredi et vacances scolaires (sauf situation exceptionnelle).

✓ Pour les grandes vacances scolaires (juillet)

Inscription obligatoire à la semaine en journée et en ½ journée pour les enfants de 2 à 3 ans.

Un flyer est transmis dans toutes les écoles maternelles afin d'informer les familles des dates d'inscriptions (une semaine en mai). Pour les retardataires, 2 jours ½ d'inscriptions supplémentaires sont programmés.

2) Les modalités d'annulation

✓ Pour les mercredis et les vacances scolaires

Seules les annulations justifiées par un certificat médical fourni dans la semaine pour maladie de l'enfant ou congés exceptionnels et non prévus des parents (justificatif de l'employeur signé et tamponné) seront déduites de la facture (sous forme d'avoir).

✓ Pour l'accueil périscolaire

Pour toute annulation / modification de planning, prévenir par téléphone le service (jusque 15h15) le jour même de l'inscription de votre ou vos enfant(s) (dernier délai).

Toute absence non prévenue auparavant sera due.

Dans le cas où vous pourriez reprendre l'enfant à 16h30 et qu'il est inscrit au périscolaire, il faut prévenir impérativement le service jusque 15h15 dernier délai, passé cette heure l'activité sera due.

PIECES A FOURNIR

Lors de la première inscription, la famille doit fournir :

- Copie du livret de famille,
- Copie d'un justificatif de domicile de moins de 3 mois,
- Copie du carnet de vaccination à jour,
- Dernière attestation de la CAF indiquant le quotient familial
- Attestation sur l'honneur d'un des deux parents en cas de séparation / divorce précisant le mode de garde et les modalités de facturation. A défaut, copie du jugement attestant du mode de garde.

Les parents complètent un dossier unique d'inscription par enfant et fournissent les pièces obligatoires à joindre à ce dossier.

Toute modification (changement d'adresse, n° de téléphone au travail, au domicile ou portable, situation familiale ...) doit être signalée au service dans les plus brefs délais.

Tout enfant admis doit avoir reçu les vaccinations obligatoires en collectivité : depuis le 1^{er} janvier 2018, 11 vaccinations sont obligatoires dans les 18 premiers mois des enfants nés à compter de cette date. Il s'agit des vaccinations contre la diphtérie, le tétanos, la poliomyélite, la coqueluche, l'haemophilus, influenzae B (bactérie provoquant des pneumopathies et des méningites), l'hépatite B, la méningocoque C (bactérie provoquant des méningites), le pneumocoque (bactérie provoquant notamment des pneumopathies et des méningites), la rougeole, les oreillons et la rubéole.

Important : *l'enfant ne pourra être accueilli au sein de notre structure que si le dossier d'inscription est totalement complet et rendu au service.*

Ce dossier devra être mis à jour à chaque rentrée scolaire.

CONDITIONS DE FONCTIONNEMENT

1) L'accueil de l'enfant

Le jeune enfant arrive avec ses parents qui le déshabillent et installent ses effets personnels (sac marqué au nom de l'enfant contenant ses vêtements de change, objet transitionnel). Les parents informent l'animatrice des derniers événements passés avec l'enfant (mauvaise nuit, constipation ...). Quand les parents s'en vont, ils le signifient à l'enfant et à l'animatrice afin de faciliter la séparation.

a) L'accueil du matin

Entre 9h00 et 9h30, nous proposons un accueil échelonné pour les familles qui le souhaitent.

b) L'accueil de l'après-midi

Les enfants inscrits en demi-journée sont accueillis à 12h00 ou 13h30. Les enfants rejoignent ceux qui mangent/activité calme.

c) L'accueil du soir

Les départs s'effectuent de manière échelonnée entre 17h et 17h15. Les animateurs relatent la journée vécue et transmettent les informations utiles pour le mercredi suivant ou le lendemain durant les vacances scolaires.

Les enfants sont repris par leur(s) parent(s) ou par une personne majeure nommée par écrit sur la fiche unique d'inscription.

Si une autre personne est amenée à venir rechercher l'enfant, les parents sont tenus d'informer la responsable en lui indiquant le nom et prénom.

Si la personne venant rechercher l'enfant n'est pas l'un des parents, sa carte d'identité lui sera obligatoirement demandée.

Seule une personne majeure doit reprendre l'enfant (sauf autre enfant de la famille de 17 ans) avec une autorisation écrite de la part de la famille.

d) L'accueil péricentre

Le mercredi et les vacances scolaires, le matin à partir de 7h30 jusqu'à 9h00, l'enfant doit être inscrit préalablement auprès de la secrétaire ou de la responsable de l'ACM. Le soir de 17h00 à 18h00, les parents sont invités à venir chercher leur(s) enfant(s) 5 minutes avant.

e) Les différents repas

- La collation du matin : à 9h30 lors des Accueils Collectifs de Mineurs les mercredis et les vacances scolaires. Chaque enfant apporte un fruit frais.
- La collation de l'après-midi : 16h15 est fournie par la société de restauration.
- Le repas du midi : un service restauration est proposé aux familles (liaison chaude). Toute absence doit être signalée avant 9h30 pour le bon fonctionnement et la commande des repas.
Pour les régimes sans porc ou sans viande, une simple information lors de l'inscription est à donner.

f) Le temps calme / sieste

Un temps sieste est prévu le mercredi et les vacances scolaires après le repas de midi. Les enfants peuvent apporter un objet transitionnel (doudou, peluche, tétine ...). Les parents seront sollicités pour savoir si leur enfant a l'habitude de faire une sieste.

g) En cas de maladie

Il est de l'intérêt de l'enfant d'être gardé à la maison.

Cependant, dans certains cas, la structure peut accueillir les enfants en cours de guérison et non contagieux. Les médicaments ne sont administrés que conformément à une ordonnance remise au personnel et pour la seule durée du traitement prescrit par le médecin traitant. Le nom de l'enfant doit être noté sur les boîtes et flacons ainsi que la posologie prescrite.

Par contre, un des parents pourra venir administrer lui-même les médicaments sans ordonnance.

Toutefois, la première prise de traitement doit être donnée par les parents pour palier à une éventuelle allergie.

Après une maladie contagieuse, l'enfant ne peut fréquenter à nouveau l'Accueil Collectif de Mineurs que s'il ne présente plus de danger de contagion pour les enfants.

D'autre part, tout enfant présentant des signes pathologiques au cours de la journée doit être repris par sa famille dans les meilleurs délais.

Si l'enfant présente des signes inhabituels lors de son arrivée, il appartient à la responsable d'apprécier s'il peut être accueilli. Au-delà de 38° de fièvre, l'enfant ne sera pas accueilli. Il est indispensable que la famille informe le personnel de la prise d'un traitement médical éventuel donné la nuit ou le matin.

Les enfants nécessitant une attention particulière à la suite d'un accident (plâtre ...) devront présenter un certificat médical attestant de leur capacité à intégrer l'Accueil Collectif de Mineurs. Dans le cas contraire, ils ne pourront être accueillis.

h) En cas d'intolérance ou d'allergie alimentaire

Au moment de l'inscription, il est nécessaire que la famille informe tout problème de santé de l'enfant susceptible d'influencer sur l'organisation de l'Accueil Collectif de Mineurs, en précisant le niveau d'autonomie de l'enfant, les aspects qui risquent une mise en danger de lui-même et de l'autre, de différentes pathologies chroniques, allergies ...

Pour les enfants allergiques (selon le bulletin officiel n° 34 du 18 septembre 2003), il est défini un protocole de prise en charge des « paniers repas » afin d'éviter tout risque bactériologique ou allergique pour l'enfant.

Ce protocole s'appuie sur les points suivants :

- un *Projet d'Accueil Individualisé* mis en place à la demande de la famille en concertation avec le médecin traitant, la responsable de l'Accueil Collectif de Mineurs et de la famille.
Le Projet d'Accueil Individualisé définit notamment les besoins en terme de repas et les modalités de soins à fournir à l'enfant en cas d'urgence.
- la famille assume la pleine et entière responsabilité de la fourniture du repas (composants, conditionnements et contenants nécessaires au transport et au stockage de l'ensemble).
Tous ces éléments doivent être parfaitement identifiés pour éviter tout erreur ou substitution.
- Le respect de la chaîne du froid doit être assuré, de la fabrication du repas par la famille jusqu'à sa présentation à l'enfant lors du déjeuner à la structure. A cet effet, le panier repas doit être transporté dans une glacière ou un sac isotherme muni de plaques à accumulation de froid et être immédiatement stocké au froid dès l'arrivée de l'enfant.

Lorsqu'un enfant bénéficie d'un PAI, la famille de l'enfant doit porter la connaissance de ce P.A.I à l'école afin de poursuivre son accueil en toute sécurité.

i) L'accueil de l'enfant porteur d'un handicap ou atteint de maladie chronique : un accueil spécifique

Le décret du 1^{er} août 2000 réaffirme la fonction centrale des établissements d'accueil des jeunes enfants en matière d'intégration sociale afin de lutter contre la discrimination faite aux enfants atteints de handicap ou de maladie chronique.

Voici les dispositions qui sont prises pour l'accueil d'enfants porteurs d'un handicap : afin d'assurer l'accueil d'un enfant en situation de handicap, de faciliter sa participation effective et son inclusion, une rencontre préalable avec la famille est organisée et un P.A.E (projet d'Accueil Educatif) est établi. Celui-ci indique le suivi particulier de l'enfant, P.A.I éventuel mis en place, aménagements particuliers, planning de l'enfant, attente des parents, les observations croisées des différents professionnels, les points d'attention.

j) Les modalités d'intervention en cas d'accident

Il est fortement recommandé que les parents signent une autorisation permettant à la responsable de prendre toute mesure nécessaire en cas d'urgence médicale éventuelle (en cas d'hospitalisation) :

- 1- un enfant victime d'un incident reçoit les premiers soins par les animateurs et/ou la responsable de l'Accueil Collectif de Mineurs.

- 2- en cas de nécessité, l'enfant est conduit par les services de secours au centre hospitalier le plus proche.
- 3- dans ce cas, les parents sont immédiatement avertis par la responsable de l'Accueil Collectif de Mineurs.
- 4- si une intervention chirurgicale en urgence s'avère nécessaire, les parents prévenus par téléphone se rendent sur les lieux et prennent en charge leur enfant.
- 5- une déclaration est établie et adressée à l'assureur auquel la ville d'Aulnoye-Aymeries a souscrit un contrat d'assurance.
- 6- en cas de déclaration d'évènement grave, la responsable de l'Accueil Collectif de Mineurs renseigne et envoie à la SDJES du département une fiche de déclaration d'évènement grave.

k) Les accès aux activités et sorties

Lors de la constitution du dossier unique d'inscription, les parents autorisent leur enfant à pratiquer toutes les activités organisées dans le cadre de l'Accueil Collectif de Mineurs, sauf contre-indication médicale justifiée et mentionnée sur le dossier.

Il n'est demandé aucune participation financière aux parents pour les diverses activités et sorties organisées : celles-ci sont inscrites dans les projets pédagogiques élaborés à partir du projet éducatif.

Les parents peuvent accompagner lors d'une sortie extérieure, il leur sera alors demandé de remplir un imprimé et donner la photocopie de leur assurance civile + N° de police.

l) Les assurances

Une assurance municipale couvre les jeunes enfants accueillis pour l'ensemble des activités de l'Accueil Collectif de Mineurs.

<p>LES REGLES ESSENTIELLES DE LA VIE EN COLLECTIVITE</p>

Les règles sont les suivantes :

- Avoir vis-à-vis du personnel une attitude respectueuse.
- S'interdire toute attitude, geste ou parole qui porterait atteinte à la fonction ou à la personne qui encadre votre enfant.
- Marquer les vêtements au nom de l'enfant et les adapter aux activités à l'Accueil Collectif de Mineurs (ex. claquettes, tongs dangereuses à exclure).
Toute perte de vêtements doit être signalée par les parents le plus rapidement possible. Ils pourront réclamer les vêtements marqués à la responsable de l'Accueil Collectif de Mineurs.
En aucun cas, l'Accueil Collectif de Mineurs ne serait tenu pour responsable des pertes, vols, ou détériorations.

- Restituer à l'Accueil Collectif de Mineurs les objets ou vêtements rapportés par erreur par l'enfant chez lui.
- Ne pas donner bijoux, jouets, portables, argent, gadgets ou objets de valeur. L'Accueil Collectif de Mineurs ne saurait être tenu pour responsable en cas de perte ou de vol de ces objets.

LA COMMUNICATION AVEC LES PARENTS

❖ Voies d'affichage

Toute information (programme d'activités, sorties, menu ...) est affichée sur le panneau d'affichage prévu à cet effet à l'extérieur de l'Accueil Collectif de Mineurs. Il doit être consulté régulièrement par les parents.

❖ Relations ponctuelles avec l'équipe d'encadrement

Une rencontre avec la responsable de l'Accueil Collectif de Mineurs peut être organisée à la demande des parents.

❖ Cahier de transmissions

Pour un enfant qui est au péricentre les mercredis et vacances scolaires, l'animateur vous transmet toutes les informations utiles afin de connaître la journée de votre enfant.

❖ Les différentes rencontres autour du projet, d'évènements culturels et artistiques

Ces évènements sont organisés par les équipes d'animation. Ce sont des rencontres « parents-enfants », les familles sont donc vivement invitées à y participer.

LA SECURITE

Toute personne étrangère au service est priée de se présenter au secrétariat de l'accueil avant de pénétrer à l'intérieur de l'Accueil Collectif de Mineurs.

Chaque personne amenant ou reprenant un enfant doit s'identifier avant son entrée dans les lieux à l'aide de la sonnette et la caméra à disposition.

Les enfants ne sont rendus qu'aux personnes qui les ont confiés à l'Accueil Collectif de Mineurs ou à des personnes nommément désignées par ces dernières, âgées de plus de 18 ans et munies d'une pièce d'identité.

Toutefois, si la famille ne peut reprendre l'enfant, il est possible dans certains cas (ex. autre enfant de la famille âgé de 17 ans) d'avoir une autorisation écrite de leur part afin de décharger l'établissement de toute responsabilité. Celle-ci devra mentionner la date ou la période précise, le nom et le prénom de la personne qui viendra chercher l'enfant à l'Accueil Collectif de Mineurs.

LES MESURES ADMINISTRATIVES

La responsable doit tenir un registre matricule par journée sur lequel sont inscrits les noms et prénoms des enfants, les noms et prénoms des parents, tuteurs, responsables légaux ..., les noms et adresses des personnes qui accompagnent les enfants, ainsi que les noms et adresses des personnes qui reprennent les enfants.

LA DIFFUSION DU REGLEMENT DE FONCTIONNEMENT ET AUTRES DOCUMENTS

Chaque parent reçoit un exemplaire au moment de l'inscription de l'enfant. Il déclare sur l'honneur « avoir pris connaissance » du règlement de fonctionnement et par lequel il s'engage à en accepter les clauses dans le dossier unique d'inscription.

Mise à disposition de documents complémentaires, conformément à la réglementation, consultable dans un classeur à l'entrée de l'Accueil Collectif de Mineurs (charte nationale d'accueil du jeune enfant, projet d'établissement ...).

CONCLUSION

Dans l'intérêt des enfants accueillis et dans un souci de civilité, nous demandons aux familles de bien vouloir adopter un comportement correct ainsi qu'une tenue décente.

Dans le cas contraire, nous nous réservons la possibilité d'exclure ponctuellement ou définitivement, tout parent concerné qui sera préalablement invité à plus de mesure et de modération. Dans les cas extrêmes, les services de police seront sollicités.

Le

Les parents

Le Maire,
Bernard BAUDOUX

Aulnoye-Aymeries
Le 23/11/2023

Annexe

Tarification des familles

a) Pour l'Accueil Collectif de Mineurs (uniquement les mercredis et petites vacances scolaires)

Quotient familial	Matin	Accueil entre-midi et repas	Après-midi
De 0 à 369 €	0,75 €	1,95 €	0,88 €
De 370 à 499 €	1,35 €	1,99 €	1,58 €
De 500 à 700 €	1,80 €	2,03 €	2,10 €
De 701 à 800 €	2,01 €	2,06 €	2,35 €
>800 €	2,25 €	2,10 €	2,63 €
Non allocataires	2,70 €	3,68 €	3,15 €

- ✓ Majoration de 50 % pour les QF > 700 € et les non-allocataires lorsque la famille est considérée comme n'étant pas domiciliée à Aulnoye-Aymeries.
- ✓ Une réduction selon le nombre d'enfants dans la famille (prérogative CAF) :
 - 10 % si 2^{ème} enfant accueilli
 - 15 % si 3^{ème} enfant et plus accueilli

b) Pour l'Accueil Collectif de Mineurs (uniquement pour les vacances d'été)

Nombre semaines d'accueil	3 semaines		2 semaines		1 semaine	
	journée	½ journée	journée	½ journée	journée	½ journée
De 0 à 369 €	56 €	28 €	43 €	21,50 €	21,80 €	10,90 €
De 370 à 499 €	59,30 €	29,60 €	45,20 €	22,60 €	22,40 €	11,20 €
De 500 à 700 €	63,20 €	31,60 €	48,50 €	24,20 €	24,70 €	12,30 €
De 701 à 800 €	91,40 €	45,70 €	69,40 €	34,70 €	35,20 €	17,60 €
>800 €	98,50 €	49,20 €	75,30 €	37,70 €	38,30 €	19,20 €
Non allocataires	161,70 €	80,80 €	123,30 €	61,70 €	62,70 €	31,30 €

- ✓ Majoration de 50 % pour les QF > 700 € et les non-allocataires lorsque la famille est considérée comme n'étant pas domiciliée à Aulnoye-Aymeries.
- ✓ Une réduction selon le nombre d'enfants dans la famille (prérogative CAF) :
 - 10 % si 2^{ème} enfant accueilli
 - 15 % si 3^{ème} enfant et plus accueilli

c) Pour l'accueil périscolaire (matin et soir)

Le tarif horaire est calculé selon le quotient familial (dégressif à la ½ heure).

Quotient familial	Périscolaire
De 0 à 369 €	0,25 €
De 370 à 499 €	0,45 €
De 500 à 700 €	0,60 €
De 701 à 800 €	0,67 €
>800 €	0,75 €
Non allocataires	0,90 €

Majoration de 50 % pour les QF > 700 € et les non-allocataires lorsque la famille est considérée comme n'étant pas domiciliée à Aulnoye-Aymeries.

d) Pour l'accueil péricentre (avant et après l'Accueil Collectif de Mineurs des mercredis et les vacances scolaires)

Quotient familial	Péricentre familles d'Aulnoye-Aymeries	Péricentre familles extérieures
De 0 à 369 €	1 €	1 € 50
De 370 à 499 €	1 €	1 € 50
De 500 à 700 €	1 €	1 € 50
De 701 à 800 €	1 €	1 € 50
>800 €	1 €	1 € 50
Non allocataires	1 €	1 € 50